様式第１号(第５条関係)

南幌町保育士等就労支援金交付申請書兼請求書

　　年　　月　　日

南幌町長　　　　　　　　様

申請者

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　就労支援金の交付を受けたいので、南幌町保育士等就労支援金交付要綱第５条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請及び請求をします。

|  |  |
| --- | --- |
| １　交付金の種類 | 該当する□に✔してください。□保育士手当、　□保育士新規就労祝金、　□保育士勤続祝金 |
| ２　就労状況等 | (1) | 現に勤務する保育所等の名称 |  |
| (2) | 労働時間及び労働日数 | 労働時間(1日)　　時間労働日数(1月)　　　日 | ※左記以外の時数、日数の期間がある場合は、その時数、日数とその期間を「４　備考」欄に記入してください。 |
| (3) | 現に勤務する保育所等の就労開始年月日 | 年　　月　　日 |
| ３　補助金等の振込先　※1 | 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |
| ４　備考 |  |

　※1　申請者本人の口座を記入してください。また、裏面に口座名義、口座番号を確認できる書類を貼付してください。

|  |
| --- |
| 同意書兼誓約書　交付の申請に伴い、南幌町における私の就労状況等について、その内容を関係する保育所等に確認することに同意します。なお、南幌町保育士等就労支援金交付要綱第４条に規定する対象者の要件を満たさず、同要綱第７条第１項各号に掲げる規定に該当したときは、同条及び南幌町補助金等交付規則の規定に従い、既に交付を受けた就労支援金を返還します。　　　　　　年　　月　　日　南幌町長　　　　　　　様同意者(申請者)氏名　　　　　　　　　　　　印 |

振込先を確認できる次のいずれかの書類を貼付してください。

１　振込先口座の通帳の写し（表紙と表紙裏面のページ）

２　ネットバンクなどで通帳をお持ちでない場合は、振込先名義（漢字とカナ）、金融機関名及び本・支店、口座番号、預金種別が確認できるもの

貼付欄